### **ACCORD-CADRE DE SERVICES**



# MEMOIRE TECHNIQUE

Objet de la consultation :

## TRANSPORTS OCCASIONNELS DE PERSONNES

•	

Le présent mémoire technique a pour objet de juger la valeur technique de l'offre de l'entreprise au moyen d'un questionnaire.

Le candidat doit indiquer, par item, les dispositions qu'il compte adopter en complément des conditions figurant au cahier des charges.

LES RENSEIGNEMENTS INDIQUES DANS LE MEMOIRE TECHNIQUE DOIVENT ETRE LIES DIRECTEMENT A L'OBJET DU MARCHE, ET NE DOIVENT PAS ETRE UNE SIMPLE ENUMERATION DES MOYENS GENERAUX DE L'ENTREPRISE.

# LE PRESENT MEMOIRE TECHNIQUE DOIT OBLIGATOIREMENT ETRE COMPLETE PAR LE CANDIDAT SOUS PEINE D'IRREGULARITE DE L'OFFRE.

Les différents éléments demandés sont à renseigner sur le présent document en le complétant par des documents annexes quand ils sont exigés.

Si le candidat le souhaite, des documents complémentaires peuvent être joints (en rapport direct avec l'objet du marché).

Il est de plus rappelé que le présent mémoire technique est une pièce contractuelle du marché; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement le titulaire quant au respect des moyens mis en œuvre pour l'exécution de ses prestations.

Mémoire technique 2/3

#### NOM DE L'ENTREPRISE :

## MOYENS NECESSAIRES A L'EXPLOITATION DES SERVICES

1. <u>Liste des véhicules appartenant à la société</u>

Marque	Nombre de places	Ceintures de sécurité (oui/non)	Année de 1ère immatriculation	Kilométrage

2. <u>Liste des chauffeurs travaillant de manière régulière pour la société</u>

Nom	Prénom	Ancienneté au sein de la société	Maîtrise de la langue française (oui/non)

Horaires de travail des chauffeurs :

3. <u>Entretien des véhicules : y a-t-il un planning d'entretien des véhicules (entretien intérieur et entretien mécanique)? Si oui, quelles sont les fréquences d'entretien ?</u>

|--|

Fait le	,	
	2	
raii i <del>e</del>	a	

Signature et cachet de l'entreprise :

Mémoire technique 3/3